

考査項目別運用表(完成・指定部分完成・部分払・中間技術)/建築検査用

【記入方法】対象項目及び該当項目にチェックマークを記入する

考査項目	細別	対象	該当	a	b	c	d	(可否判定要領)	該当		
				施工管理が優れている	施工管理がやや優れている	他の事項に該当しない場合	施工管理がやや不備である				
施工状況	施工管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事請負契約書18条第1項第1号から5号に基づく設計図書の照査を行い施工がなされている。					書面による協議等	施工条件の変更、及び設計図書に誤謬等が生じた場合書面により確認していることを確認。	<input type="checkbox"/> 検査規程第5条第2項に基づき指示書により手直し等を命じた。  <input type="checkbox"/> 契約書第31条第2項に基づく破壊検査を行った  上記1項目でも該当あれば……e
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画内容に変更が生じた場合は、その都度当該工事着手前に変更計画書を提出している。					変更の施工計画書等	日付及び内容の確認。(設計変更契約書の確認を含む。)	
	評価	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工体制台帳、施工体系図が整備されている。					施工体制台帳	施工体制台帳等の内容確認、かつ施工体系図が適正に提示されているか確認。(下請け契約の合計が4,600万円(建築一式)、その他3,000万円以上を対象。)	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建設廃棄物及びびリサイクルへの取り組みが適切になされている。					建設廃棄物等	マニフェスト、産廃許可書、再生資源化等報告書、写真等で適切な処理を確認。	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建退共の証紙が適切に配布され管理されている。					建退共	配布状況を受払簿及び個人用受払総括表で確認。その他、元請業者及び下請業者で退職金制度(または辞退届)がある場合は、その書類を確認。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工計画書が工事着手前に提出され、所定の項目が記載されているとともに、設計図書の内容及び現場条件を反映したものとなっている。					施工計画書の作成	施工計画書の日付及び内容の確認。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工計画書等と現場施工方法が一致している。					計画と施工の一致	記載内容と現場施工方法が一致しているかを写真または、記録で確認。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施工計画書と現場の施工体制が一致している。					計画と体制の一致	施工体制台帳及び施工体系図で確認。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事機器材等の資料の整理及び確認がなされ、管理されている。					工事用機材の管理	工事用機器・材料の見本、カタログの整理がなされ、かつ集積状況が適切か写真で確認できる。(資料の整備については、メインの資料は必要、他は70%程度準備されていれば可)		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事記録の整備が適時、的確になされている。					工事記録整備	写真、試験の記録の確認。(写真は建築・設備工事写真撮影要領に則っているか確認。)		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	立会確認等が適時、的確になされている。					立会確認等	写真、書類等で確認。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	作業分担と責任の範囲が書面で確認できる。					作業主任者の選任	工事毎に作業主任者が選任されている。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	品質証明体制が確立され、有効に機能している。					品質証明体制の明確化	施工計画書の品質計画で、確認、試験、検査の役割分担がなされ、その実施状況が確認できる。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事の関係書類及び資料整備がよい。					関係書類整理	実施工程表、施工計画書、施工図、工事の記録が整備されている。		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	見本又は工事写真等の整理に工夫がみられる。					書類の見易さの工夫	インデックス、マーキング、図示等に工夫が見られ、かつ見易く整理されている場合に可。		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社内の管理基準等が作成され管理している。					高い基準による管理 [建築B以上を対象]	標準仕様書及び監理指針等より高い管理基準で管理され、また現場でも確認できる場合に該当。			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	品質確保のための対策など施工に関する独自の工夫がみられる。					高度な管理の確立 [建築B以上を対象]	品質管理基準等にISO等を取り入れて管理されている。			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その他(理由: )					その他				
				該当項目が90%以上………a 該当項目が80%以上90%未満…b 該当項目が60%以上80%未満…c 該当項目が60%以下………d	①当該「評定対象科目」のうち、評価対象外の項目は削除する。 ②削除項目のある場合は削除後の評価項目数を母数として、比率%で評価する。 ③評価値(%)=( )評価数/( )対象評価項目数 ④なお、削除後の評価対象項目数が2項目以下の場合にはC評価とする。						



審査項目	細別	対象	該当	a	b	c	d	(可否判定要領)		該当	
				管理が適切である	管理がほぼ適切である	他の項目に該当しない	管理がやや不備である				
出来栄え (新築)	評価	<input type="checkbox"/> 全体的な美観が良好である。 <input type="checkbox"/> 仕上がりの状態が良好で色調が均一で色むら等がない。 <input type="checkbox"/> 関連工事との調整がなされ全体に調和が良い仕上である。 <input type="checkbox"/> 使い勝手や使用者の安全に対する配慮が適切である。 <input type="checkbox"/> きめ細かな施工がなされ取り合いの納まりや端部まで仕上がりが良い。	該当4項目程度以上.....a 該当3項目程度.....b 該当2項目程度.....c 該当1項目程度以下.....d					美観	観察により確認。		
				目標の仕上がり状況	観察により設計目標以上を確認。	設備等関連工事と調和	観察により確認。	使い勝手や安全	観察により確認。		細部の仕上がり
出来栄え (改修)	評価	<input type="checkbox"/> 仕上がりの状態が良好である。 <input type="checkbox"/> 既存部分や関連設備との調整がなされ、全体に調和が良い仕上げである。 <input type="checkbox"/> 使い勝手や使用者の安全に対する配慮が適切である。 <input type="checkbox"/> きめ細かな施工がなされ取り合いの納まりや端部まで仕上がりが良い。	該当3項目程度以上.....a 該当2項目程度.....b 該当1項目程度.....c 該当項目なし.....d					目標の仕上がり状況	観察により設計目標以上を確認。		
				範囲外との調和	観察により確認。	使い勝手や安全	観察により確認。	細部の仕上がり	観察により確認。		